

УТВЕРЖДЕНО  
решением Управляющего совета  
МБОУ гимназии № 1,  
протокол № 1 от 29.01.2019 г.

**ПРАВИЛА<sup>1</sup>**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ**  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 1  
(ред. 29.01.2019)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

Локальный нормативный акт «Правила внутреннего распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 1 (*далее – Правила*)» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), уставом учреждения.

2. Настоящие Правила регламентируют порядок организации и осуществления образовательной деятельности в учреждении в части, не предусмотренной иными локальными нормативными актами, издаваемыми учреждением по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, определяют права, обязанности и ответственность учащихся учреждения, порядок и основания применения к учащимся мер поощрения, мер педагогического воздействия, а в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, мер дисциплинарного взыскания.

3. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников учреждения.

Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, работники учреждения обязаны уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения.

4. Применение физического и (или) психического насилия к учащимся, педагогическим и иным работникам учреждения, их оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, не допускается. Несоблюдение данного требования является грубым нарушением Правил.

5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений в части их касающейся.

6. Педагогические и иные работники учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

7. За неисполнение или нарушение устава учреждения, настоящих Правил, иных

---

<sup>1</sup> В соответствии с требованиями части 1 статьи 38 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящее **Положение** принято с учетом мнения **Совета обучающихся (Совета старшеклассников), Совета родителей (Родительского комитета)**. Представительный орган работников на момент принятия локального нормативного акта в учреждении не действует.

локальных нормативных актов учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устава учреждения учащиеся могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности с соблюдением порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ.**

8. Учащимся учреждения предоставляются академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения, в том числе настоящими Правилами.

Академические права должны осуществляться учащимися с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации.

9. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу учреждения;

6) выполнять иные обязанности учащихся, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Учащимся учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части их касающейся), иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Хабаровского края, правовыми актами Городского округа «Город Хабаровск».

Предоставление учащимся иных мер социальной поддержки и стимулирования локальными нормативными актами учреждения не предусмотрено.

## **III. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ.**

10. Учащийся обязан явиться в учреждение за 10-15 минут до начала учебных занятий, переобуться в сменную обувь, снять верхнюю одежду и спокойно по приглашению учителя пройти в класс, самостоятельно подготовиться к уроку.

Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

11. Опоздание на урок либо неявка на урок без уважительной причины является грубым нарушением настоящих Правил.

В случае допущенного опоздания на урок учащийся должен войти в класс, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

Учитель не вправе отстранять учащегося от учебных занятий по причине опоздания на урок, обеспечивая право учащегося на получение общего образования.

12. Учащиеся занимают свои места в учебном кабинете по указанию классного руководителя или учителя-предметника, который учитывает при размещении детей их физические и (или) психологические особенности. Самовольное занятие места за другой партой без разрешения учителя не допускается.

13. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся

после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть на место.

14. Если учащемуся необходимо задать вопрос либо он готов ответить на вопрос учителя, ученик поднимает руку и задает свой вопрос (отвечает на вопрос учителя) после разрешения учителя.

15. Учащиеся могут встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса только после того, как прозвонит звонок с урока на перемену и учитель объявит о завершении урока.

При необходимости выйти из класса во время урока учащийся должен спросить разрешения учителя.

16. Урочное время должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся. Каждый учащийся обязан не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

17. Во время учебных занятий учащимся категорически запрещается:

1) находиться в помещениях учреждения в верхней одежде (за исключением случаев понижения температуры воздуха) - иное определяется приказом директора по учреждению;

2) ношение головных уборов;

3) использование телефонов, смартфонов, планшетов иных мобильных цифровых устройств, плееров, наушников (за исключением необходимости фиксации домашнего задания или, если такое использование предусмотрено образовательной программой), других посторонних предметов, не являющихся средствами обучения на конкретном уроке.

18. Во время учебных занятий учащимся категорически запрещается использование средств фото, видео и аудиофиксации, за исключением случаев, если их использование указанного оборудования осуществляется в целях обучения в соответствии с реализуемой образовательной программой.

19. Учащимся не рекомендуется приносить с собой на учебные занятия мобильные телефоны, смартфоны и иные средства связи, которые позволяют отвлекаться от учебных занятий.

Мобильные устройства (телефоны, смартфоны), которые у учащихся имеются при себе во время учебных занятий, необходимо отключить или поставить на беззвучный режим.

20. Учащимся во время урока категорически запрещается разговаривать по телефону и (или) общаться в социальных мессенджерах, совершать иные действия, способные создать препятствия для получения образования другими учащимися.

21. Время, отведённое на перемену, предназначается для отдыха учащихся, их питания, подготовки к следующему уроку.

Во время перемен учащимся запрещается:

1) шуметь, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;

2) толкать друг друга, перебрасываться предметами.

22. Организация питания учащихся осуществляется на переменах между уроками в соответствии с утверждённым графиком приёма пищи. Учащиеся не должны находиться в столовой во время уроков.

Учащиеся обязаны выполнять требования работников столовой, дежурного учителя, соблюдать порядок в очереди, проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

23. Учащимся в помещении учреждения запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в порядке и случаях, предусмотренных законом.

24. Учащимся не рекомендуется приносить в учреждение ценные вещи. Учреждение не несёт ответственность за утрату и (или) порчу личных ценных вещей учащихся во время организации и осуществления образовательной деятельности, если иное не предусмотрено федеральными законами.

25. В целях обеспечения безопасных условий пребывания учащихся и работников в учреждении учащимся категорически запрещается приносить в учреждение оружие; колющие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы; легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), а

также табачные изделия, спиртные напитки, наркотические, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества и иные вещества, которые изъяты из оборота или обращение которых ограничено в Российской Федерации и (или) которые способные причинить вред здоровью участников образовательной деятельности.

26. Лекарственные средства могут при себе иметь только те учащиеся, которые имеют показания для их применения – с согласия и под присмотром родителей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны поставить администрацию учреждения в известность о медицинских показаниях, по которым учащийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

27. В здании учреждения и на прилегающей территории учащимся категорически запрещается:

1) употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры, подлежащие контролю в Российской Федерации, аналоги и другие одурманивающие вещества;

2) играть в азартные игры;

3) потреблять табак (курить, нюхать, сосать, жевать);

4) использовать ненормативную лексику (сквернословить), жесты;

5) демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью участников образовательной деятельности;

6) причинять вред имуществу учреждения, других участников образовательной деятельности, третьих лиц, а равно использовать указанное имущество не по прямому назначению;

7) передвигаться в зданиях на скутерах, гироскутерах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;

8) применять к участникам образовательных отношений методы физического и (или) психического воздействия;

9) самовольно уходить с уроков.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА УЧАЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).**

28. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся являются участниками образовательных отношений наряду с учащимися, педагогическими работниками учреждения, их представителями и самим учреждением.

В силу положений части 6 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе, создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации; соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

В целях реализации прав и обязанностей родителей по защите прав и интересов детей, предусмотренных статьёй 64 Семейного кодекса Российской Федерации, а равно создания безопасных условий обучения и воспитания учащихся, обеспечивающих их жизнь и здоровье, жизнь и здоровье работников учреждения в учреждении действует пропускной режим.

Порядок осуществления пропускного режима для участников образовательных отношений регламентируется приказом директора учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

29. Обеспечение действия пропускного режима родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в здания учреждения осуществляется с учётом соблюдения баланса интересов между правами родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, предусмотренных ст.44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.

64 Семейного кодекса Российской Федерации и обязанностью учреждения создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, обеспечивающих их жизнь и здоровье, жизнь и здоровье работников учреждения.

30. Приём родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности осуществляется в соответствии с разработанным и утверждённым учреждением графиком работы.

В целях соблюдения прав и интересов иных участников образовательных отношений (учащихся, педагогических работников) допуск родителей осуществляется во внеурочное время (во время перемены и (или) после окончания учебных занятий).

31 Организация пропускного режима осуществляется на основе уважения человеческого достоинства учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических и иных работников учреждения.

Применение методов физического и психического насилия к указанным лицам при осуществлении пропускного режима не допускается. Несоблюдение данного требования является грубым нарушением устава учреждения.

32. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося вправе пройти пропускной контроль при входе в учреждение при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность - с записью в Журнале регистрации посетителей.

Если документ, удостоверяющий личность, отсутствует, то вход в здание возможен при личном присутствии работника учреждения, к которому пришёл посетитель.

В Журнале регистрации посетителей осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося и фамилия педагогического работника, к которому пришёл посетитель.

33. В целях реализации своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при посещении учреждения обязаны уведомить работника, осуществляющего пропускной режим, о целях своего посещения, непосредственно связанных с реализацией принадлежащих им прав и обязанностей.

В отдельных случаях, в том числе экстренного и неотложного характера, вход родителя (законного представителя) в здание учреждения разрешен без предъявления документа, удостоверяющего личность.

Дежурный администратор учреждения обязан сопроводить родителя (законного представителя) до помещения, в котором находится учащийся. При невозможности дежурного администратора покинуть место дежурства сопровождение осуществляет дежурный учитель или заместитель директора по обеспечению безопасности.

Запись в Журнал регистрации посетителей осуществляется (если есть возможность) после оказания помощи ребенку.

34. В период эпидемического подъёма заболеваемости гриппом и ОРВИ родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать дополнительные меры профилактики респираторных инфекций, в том числе гриппа.

В целях обеспечения соблюдения санитарно-гигиенического режима администрация вправе потребовать от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся соблюдения иметь при себе и надевать во время посещения учреждения медицинскую маску и бахилы.

35. В здание могут не допускаться лица из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, находящиеся в нетрезвом состоянии с явными признаками алкогольного опьянения, находящиеся под воздействием наркотических или психотропных веществ, и (или) ведущие себя неадекватно и агрессивно, с огнестрельным оружием и боеприпасами, с легковоспламеняющимися жидкостями и взрывоопасными предметами, со спиртными напитками, а также лица, не выполнившие в полном объёме требования работника учреждения по осуществлению пропускного режима.

В случае несоблюдения требований пропускного режима, нарушения общественного порядка в Журнале регистрации посетителей работником,

осуществляющим пропускной режим, делается соответствующая отметка.

36. Оскорбление педагогического работника, - то есть унижение его чести и достоинства, выраженное в неприличной форме – не допускается. Оскорбление влечёт привлечение к административной ответственности, предусмотренной статьёй 5.61 КоАП РФ в установленном законом порядке.

Нарушение общественного порядка (мелкое хулиганство), влечёт наступление административной ответственности по ст.20.1 КоАП РФ.

## **V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ.**

37. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении;

3) знакомиться с уставом организации, учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении учреждением, в форме, определяемой уставом учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

38. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников учреждения.

4) осуществлять иные права и выполнять иные обязанности, установленные для родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

39. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **VI. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К УЧАЩИМСЯ И СНЯТИЯ С УЧАЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ. ВИДЫ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ.**

40. Меры дисциплинарного взыскания применяются к учащимся за неисполнение или нарушение учащимися учреждения его устава, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

41. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Образовательные программы начального общего образования учреждение не реализует.

С учётом контингента учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы, меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся во время их болезни и во время каникул.

42. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из учреждения.

43. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

До применения меры дисциплинарного взыскания учреждение истребует от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

44. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия учащегося (по причине болезни или каникул), а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

45. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

45. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

46. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания учреждение незамедлительно информирует управление

образования администрации города Хабаровска, осуществляющее функции и полномочия учредителя от имени городского округа «Город Хабаровск» в отношении учреждения.

Управление образования администрации города Хабаровска, уполномоченное осуществлять функции контроля и регулирования деятельности учреждения, исходя из целей его создания, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

47. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора учреждения, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

48. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

49. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

50. Директор учреждения, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

## **VII. МЕРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ.**

51. Меры педагогического воздействия представляют собой действия администрации учреждения, его педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения требований локальных нормативных актов, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к соблюдению дисциплины.

Меры педагогического воздействия выбираются учреждением самостоятельно с учётом запрета применения методов психического и физического насилия к учащимся, а также закреплённых в ст.48 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязанностей педагогических работников, в частности, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

## **VIII. ПООЩРЕНИЕ УЧАЩИХСЯ. ВИДЫ И УСЛОВИЯ ПООЩРЕНИЯ.**

52. Учреждение самостоятельно в определении видов и условий поощрения учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

53. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, достижения на олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, смотрах

различного уровня, за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности, активную общественную деятельность к учащимся могут быть применены следующие виды наградений и поощрений:

- 1) награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- 2) объявление благодарности учащемуся;
- 3) награждение почетной грамотой (дипломом, сертификатом) учащегося;
- 4) награждение благодарственным письмом родителей;
- 5) размещение информации об успехах и достижениях учащегося на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) передача информации об успехах и достижениях учащегося в СМИ.

54. Решение о награждении и поощрении учащихся принимается Педагогическим советом.

Ходатайство о награждении и (или) поощрении учащегося вносится на рассмотрение Педагогического совета в произвольной форме лицами, уполномоченными настоящими Правилами, с указанием конкретных успехов и достижений учащегося.

Ходатайство о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся вносится классным руководителем непосредственно директору учреждения в произвольной форме с указанием конкретных достижений учащегося, мер активной общественно-полезной деятельности. Видов участия в жизни класса и учреждения.

55. Применение к учащемуся меры поощрения оформляется приказом директора учреждения, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

В приказе определяется форма и вид поощрения, которые зависят от уровня и вида достижения учащегося. Приказ доводится до сведения учащихся – на общешкольных линейках, работников учреждения – в специально отведенном и доступном для ознакомления месте.

56. Награждения учащихся производятся в течение учебного года на общешкольных линейках, на торжественных мероприятиях, посвященных началу учебного года, окончанию учебного года, окончанию школы и вручению аттестатов.

Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося осуществляется на родительском собрании, на торжественных мероприятиях, посвященных началу учебного года, окончанию учебного года, окончанию школы и вручению аттестатов.

57. Допускается применение к учащемуся одновременно нескольких мер награждения и поощрения. Сведения о применении к учащемуся мер поощрения и (или) награждения заносятся в личное дело учащегося.

58. Награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» или похвальным листом «За отличные успехи в учении» осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом - Положением о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи в учении».

59. Награждение благодарственным письмом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся осуществляется за активную общественную деятельность и помощь в жизни класса, примерное воспитание детей - по ходатайству классного руководителя в конце учебного года.

60. Награждение учащегося почетной грамотой (дипломом, сертификатом) осуществляется за успешное участие, достижения, занятие призового места в общешкольных мероприятиях, предметных олимпиадах школьного этапа, научно-практической конференции, конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях – по представлению председателя оргкомитета соответствующих конкурсов и мероприятий по итогам завершения проводимого школьного этапа, а в случае участия в школьном этапе предметных олимпиад Всероссийской олимпиады школьников, школьном этапе

---

научно-практической конференции – в порядке, определяемом соответствующими Положениями.

### **IX. ЗАЩИТА ПРАВ УЧАЩИХСЯ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ.**

61. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в коллегиальные органы управления учреждением обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

### **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

62. Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения решением Управляющего совета и действительны в течение трёх лет с даты их утверждения.

63. По истечении указанного срока локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение либо отмену закреплённых в них положений.

В случае, если по результатам пересмотра локального нормативного акта не будет установлено фактов несоответствия локального нормативного акта действующему законодательству Российской Федерации, иным нормативным актам, уставу учреждения и принимаемым учреждением локальным нормативным актам, он подлежит пролонгации на следующий срок, но не превышающий трёх лет.

Пролонгация локального нормативного акта осуществляется решением Управляющего совета, утвердившего локальный нормативный акт в пределах компетенции в установленной сфере деятельности в соответствии с уставом учреждения.

Изменения в локальный нормативный акт вносятся решением Управляющего совета, принятого в соответствии с действующим законодательством об образовании – с учётом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, представительного органа работников (при наличии такого органа).

64. До истечения срока действия локального нормативного акта изменения в него вносятся:

-в случае изменения действующего законодательства об образовании, трудового законодательства;

-по решению Совета Учреждения при условии, что такие изменения не ухудшают положение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, уставом и локальными нормативными актами учреждения, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65 Настоящие Правила либо отдельные разделы, пункты прекращают свое действие в случае:

-истечения срока действия локального нормативного акта, на который он принят;

-отмены (признания утратившим силу) другим локальным нормативным актом, изданным учреждением в пределах своей компетенции;

-вступления в силу закона или иного нормативного правового акта, регулирующего отношения в сфере образования, устанавливающего более высокий уровень государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования по сравнению с установленным настоящим локальным нормативным актом.

---

---

66. Нормы настоящего локального нормативного акта, ухудшающие положение работников, учащихся учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене распорядительным актом учреждения в порядке, предусмотренном его уставом.

67. Локальный нормативный акт сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, изменения типа учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором учреждения.

При смене формы собственности учреждения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации учреждения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

68. В целях формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения, обеспечения доступа к таким ресурсам, в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящие Требования подлежат размещению на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет" по решению учреждения в формате предоставления на нём обязательной к размещению информации об учреждении.

69. Локальный нормативный акт включён в реестр локальных нормативных актов учреждения, хранится в делах учреждения в папке «Локальные нормативные акты гимназии № 1» по месту разработки и принятия.

---

